

Grantová pravidla pro poskytování nadačních příspěvků

Nadace Rudolfa Löwyho a plzeňských židů přijímá ke stanovenému datu žádosti o nadační příspěvky dle aktuálně vyhlášených grantových programů, jimiž mohou být:

- **TÉMA I.: Zajištění, realizace rekonstrukce budov a jejich vybavení Velké synagogy, Staré synagogy a Židovské školy v Plzni**
-
- **TÉMA II.: Kulturní a společenský počin v plzeňských synagogách.**

O nadační příspěvek může požádat každý, kdo splňuje dále uvedené podmínky.

PODMÍNKY:

Granty jsou určeny právnickým osobám, které nebyly zřízeny za účelem podnikání. Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit v příloze žádosti o grant spolu se zakládacími listinami, stanovami a výpisem z příslušného rejstříku či registru. Příspěvkové a rozpočtové organizace musí též doložit, že projekt hradí nejméně z 50% z vlastních zdrojů. Nadace a nadační fondy za podmínky, že nejméně 80% příspěvku bude použito na nadační příspěvky třetí osobě a nejvýše 20% na správu nadace nebo navýšení nadačního jmění. Závěrečný termín pro přijímání žádostí o grant je vždy uveden při vyhlášení grantového řízení. K žádostem podaným po tomto termínu nebude přihlíženo. Na přidělení grantu není právní nárok, vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádný z přihlášených projektů nebo grantové řízení zrušit.

Žádost o grant musí být podána na předepsaném formuláři, jehož všechny rubriky musí být vyplněny (byť i negativně) a odevzdána v úředních hodinách do kanceláře **Židovské obce Plzeň, Smetanovy sady 5, Plzeň** v zapečetěné obálce s označením „Grant - téma I.“; „Grant - téma II.“. Na stejné adrese si lze v úředních hodinách vyzvednout i vytištěné formuláře žádosti. Úřední hodiny: po - pá 9-14 hodin, nebo na těchto internetových stránkách: www.zoplzen.cz.

Žadatel, jehož projekt bude vybrán, obdrží příspěvek po uzavření smlouvy s vyhlášovatelem ve stanovené lhůtě a při dodržení smluvních podmínek ve všech bodech.

Žádost o nadační příspěvek je úplná, obsahuje-li (pro kontrolu odškrtněte):

- Formulář žádosti o nadační příspěvek** - 1 podepsaný originál + 2 kopie
- Rozpočtový formulář** - 1 podepsaný originál + 2 kopie

Pokud jste již v minulosti obdrželi od NRL nadační příspěvek a nedošlo z Vaší strany ke změnám ve stanovách či statutu organizace nemusíte dokládat úředně ověřené kopie dokumentů. Namísto toho, prosím, dodejte čestné prohlášení statutárního zástupce, že nedošlo ke změnám a doložte pouze kopie požadovaných dokumentů.

- Kopie dokladu o přidělení IČ

- Úředně ověřená kopie dokladu o registraci organizace
- Úředně ověřená kopie statutu nebo stanov organizace
- Poslední výroční zpráva s finanční zprávou, pokud ji organizace vydává
- Kopie dokladu o jmenování statutárního zástupce
- Kopie smlouvy o založení bankovního účtu
- Prohlášení dalších subjektů o jejich finančním podílu na projektu
- V případě, že žadatel není vlastníkem, doloží **písemný souhlas vlastníka** s opravou či rekonstrukcí dle projektu a závazek udržení stavu po rekonstrukci památky
- U složitějších akcí **odborný technický popis** nebo projektová dokumentace
- Závazné stanovisko** výkonného orgánu státní památkové péče ke způsobu opravy či rekonstrukce v případě, že se jedná o kulturní památku
- Orientační fotodokumentace**